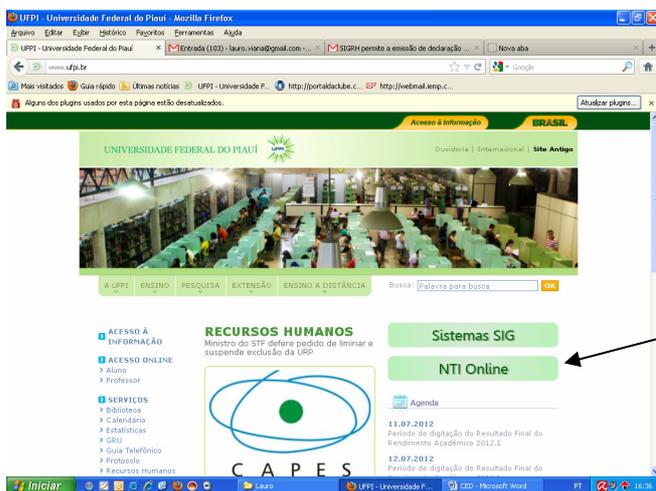


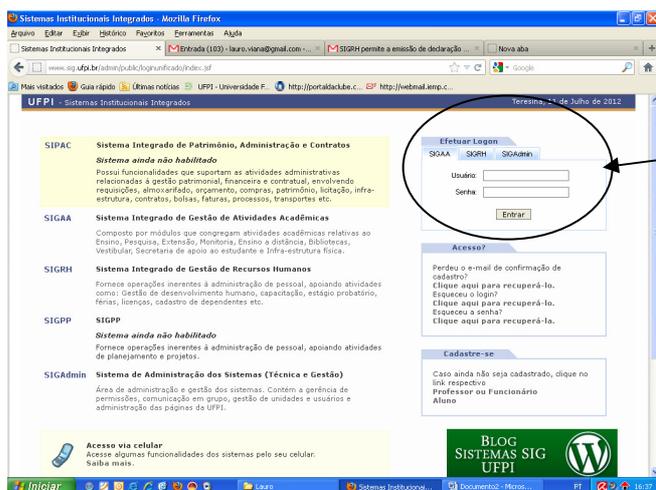
Passos para Autorizar acesso à Cópia Eletrônica da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, em atendimento à Portaria Interministerial MP/CGU 298, de 6 de setembro de 2007.

(<http://www.cgu.gov.br/Legislacao/Arquivos/Portarias/PortariaInterministerialCGUMP OG.pdf>)

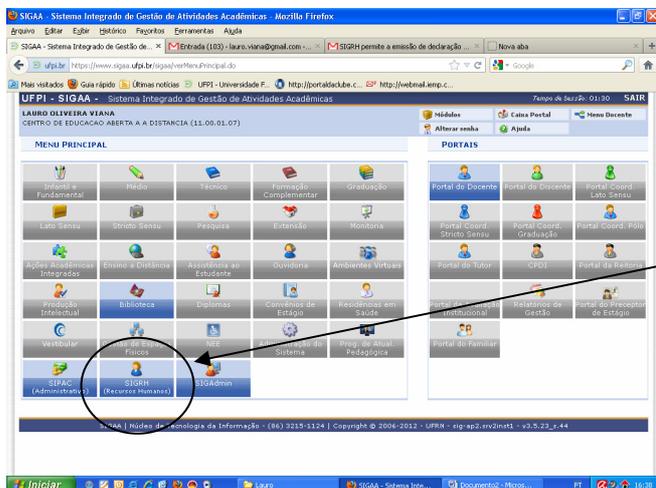


1° Entre na página inicial da UFPI www.ufpi.br

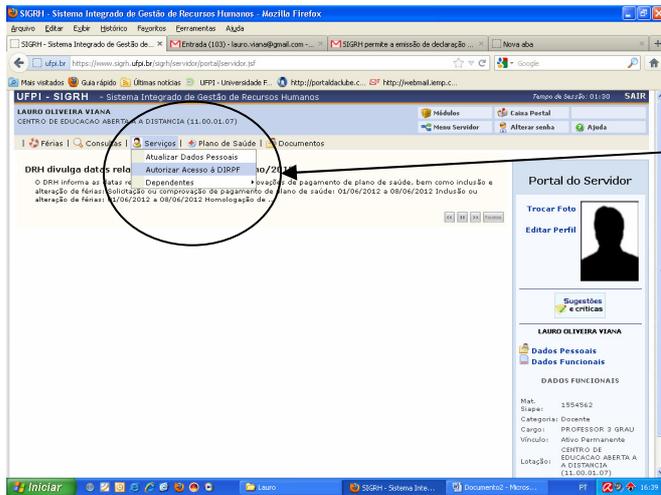
2° Clique sobre o link dos Sistemas SIG



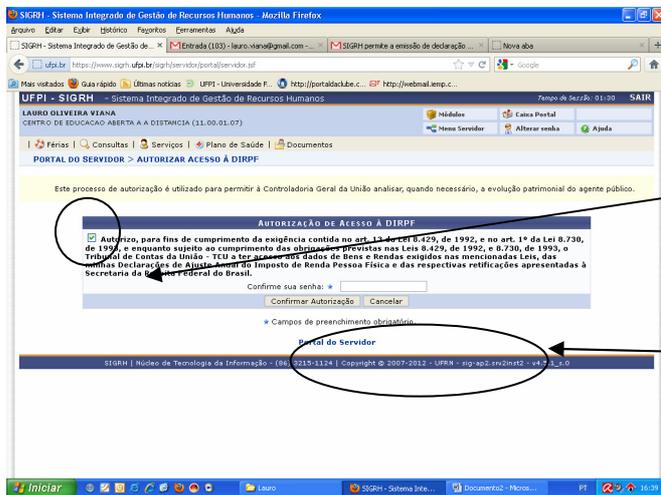
3° Faça seu Login no Sistema SIG.
Caso não tenha cadastro, cadastre-se, pois este sistema será utilizado para diversas rotinas de gestão da Universidade.



4° Dentre os vários sistemas que compõem o SIG, acesse o SIGRH (Recursos Humanos)



5°. Acesse o Menu SERVIÇOS, e clique na opção AUTORIZAR ACESSO A DIRPF



6°. Marque a opção de Autorização

7°. Digite a senha de acesso ao SIG, e clique em CONFIRMAR AUTORIZAÇÃO.